



GENESIS TURISMO Y CONSTRUCCIÓN S.A.S.
NIT.900.688.859-7

Certifica que:

El señor **MARIO FERNANDO RUIZ TELLES** identificado con la cédula de ciudadanía No. 3.172.105 de Silvania, dictó unas conferencias sobre la temática de “**Derechos Humanos**” para los funcionarios y contratistas de la Caja de Compensación Familiar de Cartagena y Bolívar “COMFAMILIAR” en la ciudad de Cartagena de Indias, durante el mes de Octubre y Noviembre del año 2023, de igual manera para la Caja de Compensación Familiar de Nariño “COMFAMILIAR NARIÑO” en la ciudad de Pasto, los días 13, 14, 15 del mes de marzo y 4, 5, 6 del mes de abril del año 2024.

La anterior se expide a solicitud del interesado. A los 26 días de Septiembre del año 2024.

Cordialmente,

OLGA JANNETH MONTOYA TORRES
REPRESENTANTE LEGAL



REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA
MUNICIPIO DE TIBACUY
CONCEJO MUNICIPAL

CONCEJO DE TIBACUY

Tibacuy, 25 de junio de 2025

EL SUSCRITO, EN SU CARÁCTER DE PRESIDENTE DEL CONCEJO MUNICIPAL DE TIBACUY CUNDINAMARCA.

HACE CONSTAR:

Que revisada la Historia Laboral del servidor Público **MARIO FERNANDO RUIZ TELLES**, identificado con cedula de ciudadanía número 3.172.105, se encontró que desempeño el cargo de PERSONERO MUNICIPAL del MUNICIPIO DE TIBACUY CUNDINAMARCA, desarrollando labores administrativas de dirección propias de la entidad cumpliendo una jornada laboral de 8 horas diarias, a partir del 01 marzo de 2020, hasta 29 de febrero de 2024 según resolución Número 005 de enero 10 de 2024. Ejerciendo las funciones contempladas en la Constitución en artículo 178 de la ley 136 de 1994, el código General Disciplinario, y las establecida en el acuerdo municipal No. 005 de 2020, siendo ellas:

Como Agente del Ministerio Público:

1. Actuar directamente o a través de delegados suyos en los procesos civiles, contenciosos, laborales, de familia, penales, agrarios, mineros y de policía y en los demás que deba intervenir por mandato de la Ley.
2. Intervenir en los procesos y ante las autoridades judiciales o administrativas cuando lo considere necesario para la defensa del orden jurídico, el patrimonio público por delitos contra la administración pública, los derechos y las garantías fundamentales.
3. Defender los derechos e intereses colectivos adelantando las acciones populares que para su protección se requieran.
4. Con base en el artículo 282 de la Constitución, interponer la acción de tutela y asumir la representación del Defensor del Pueblo, cuando este último se la delegue.

Como Veedor(a) Ciudadano(a):

5. Velar por el cumplimiento de la Constitución Política, las leyes, los acuerdos y las sentencias judiciales.
6. Recibir quejas y reclamos sobre el funcionamiento de la administración y procurar la efectividad de los derechos e intereses de los asociados.
7. Orientar a los ciudadanos en sus relaciones con la administración, indicándoles la autoridad a la que deben dirigirse para la solución de sus problemas.
8. Velar por la efectividad del derecho de petición, con tal fin, debe instruir debidamente a quienes deseen presentar una petición; escribir las de quienes no pudieren o supieren hacerlo; y recibir y solicitar que se tramiten las peticiones y recursos de conformidad con las disposiciones vigentes.



**REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA
MUNICIPIO DE TIBACUY
CONCEJO MUNICIPAL**

CONCEJO DE TIBACUY

9. Poner en conocimiento de las autoridades competentes (Contraloría, Fiscalía y Procuraduría) los hechos que considere irregulares a fin de que sean corregidos y sancionados.
10. Velar por la defensa de los bienes del municipio y demandar de las autoridades competentes las medidas necesarias para impedir la perturbación y ocupación de los bienes fiscales y de uso público.
11. Exigir de las autoridades municipales las medidas necesarias para impedir la propagación de epidemias y asegurar la protección de la diversidad e integridad del ambiente y la conservación de áreas de especial importancia ecológica.
12. Vigilar la conducta oficial de, empleados y trabajadores del municipio y verificar que desempeñen cumplidamente sus deberes, adelantar las investigaciones disciplinarias e imponer las sanciones que fuere del caso todo de conformidad con las disposiciones vigentes.
13. Procurar la defensa de los derechos e intereses del consumidor de servicios públicos en lo de su competencia.
14. Velar por el cumplimiento de los principios rectores de la contratación administrativa establecidos en la ley, tales como: transparencia, economía, responsabilidad, ecuación contractual y selección objetiva.
15. Velar por el cumplimiento de los objetivos del control interno establecidos en la ley y reglamentos (MIPG – MECI), tales como: igualdad, moralidad, eficiencia, economía, celeridad, imparcialidad, publicidad y valoración de costos ambientales.
16. Realizar las visitas, inspecciones y actuaciones que estime oportunas en todas las dependencias de la administración municipal para el cabal cumplimiento de sus atribuciones en materia de tesoro público municipal.
17. Evaluar permanentemente la ejecución de las obras públicas que se adelanten en el respectivo municipio.
18. Exigir informes sobre su gestión a los servidores públicos municipales y a cualquier persona pública o privada que administre fondos o bienes del respectivo municipio.
19. Coordinar la conformación democrática a solicitud de personas interesadas o designar de oficio, comisiones de veeduría ciudadana que velen por el uso adecuado de los recursos públicos que se gasten o inviertan en la respectiva jurisdicción.
20. Solicitar la intervención de las cuentas de la respectiva entidad territorial por parte de la Contraloría General de la Nación o de la contraloría departamental, cuando lo considere necesario.
21. Tomar las medidas necesarias, de oficio o a petición de un número plural de personas o de veedurías ciudadanas, para evitar la utilización indebida de recursos públicos con fines proselitistas.



CONCEJO DE TIBACUY

**REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA
MUNICIPIO DE TIBACUY
CONCEJO MUNICIPAL**

22. Promover y certificar la publicación de los acuerdos del respectivo concejo municipal, de acuerdo con la ley.

23. Procurar la celebración de los cabildos abiertos reglamentados por la ley. En ellos presentará los informes sobre el ejercicio de sus atribuciones como veedor del tesoro público.

Como Defensor(a) de los Derechos Humanos:

24. Coordinar la defensoría pública en los términos que señale la ley.

25. Cooperar con el Defensor del Pueblo en la implantación de las políticas que éste fije.

26. Divulgar la Constitución y, en coordinación con otras autoridades, adelantar programas de educación y concientización sobre los derechos humanos y los deberes fundamentales del hombre.

27. Recibir y tramitar las quejas y reclamos sobre la violación de los derechos civiles y políticos y las garantías sociales.

28. Solicitar de los funcionarios de la Rama Judicial los informes que considere necesarios sobre hechos que se relacionen con la violación de los derechos humanos.

29. Velar por el respeto de los derechos humanos de las personas reclusas en establecimientos carcelarios, psiquiátricos, hospitalarios, ancianatos y orfanatos.

30. Divulgar, coordinar y apoyar el diseño, implementación y evaluación de políticas públicas relacionadas con la protección de los derechos humanos en su municipio; promover y apoyar en la respectiva jurisdicción los programas adelantados por el Gobierno Nacional o Departamental para la protección de los Derechos Humanos, y orientar e instruir a los habitantes del municipio en el ejercicio de sus derechos ante las autoridades o privadas competentes.

Atribuciones Especiales

31. Nombrar y remover los funcionarios de la Personería.

32. Rendir anualmente informe al Concejo sobre el cumplimiento de sus funciones.

33. Presentar proyectos de acuerdo sobre asuntos de su competencia.

34. Exigir a los servidores municipales la información que requiera para el ejercicio de sus funciones.

35. Solicitar la suspensión de los funcionarios investigados cuando lo estime pertinente a fin de asegurar el éxito de las diligencias que adelante.

36. Fijar las políticas internas de la entidad y dirigir, coordinar y controlar la gestión de la Personería.



**REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA
MUNICIPIO DE TIBACUY
CONCEJO MUNICIPAL**

CONCEJO DE TIBACUY

37. Dar posesión a las personas que ocuparán empleos.
38. Dirigir, orientar y controlar las relaciones interinstitucionales con organismos nacionales o internacionales.
39. Proyectar el presupuesto de la Entidad.
40. Ejercer la ordenación del gasto, así como el pago de las acreencias de la Personería.
41. Realizar los documentos y/o actos administrativos en todas las etapas en la suscripción de los contratos necesarios para la adquisición y el suministro de los bienes y servicios requeridos para el funcionamiento y servicio de la Entidad y, en general, administrar los bienes adscritos a ésta.
42. Aplicar los sistemas y procedimientos relacionados con el funcionamiento de la carrera Administrativa de la Personería.
43. Velar por la efectividad del derecho de petición con arreglo a la Ley, así mismo sustanciar las respuestas en debida forma y tiempo las consultas, peticiones presentadas a la Personería Municipal.
44. Presentar al Concejo proyectos de acuerdo sobre materia de su competencia.
45. Presentar informes, conceptos a quien los solicite relacionados con el cargo, funciones y la disciplina del Derecho.
46. Velar porque se dé adecuado cumplimiento en el municipio a la participación de las asociaciones profesionales, cívicas, sindicales, comunitarias, juveniles, benéficas o de utilidad común no gubernamentales sin detrimento de su autonomía,
47. Gestionar la notificación de actos administrativos producidos por la entidad en arreglo al CPACA y de mas normas especiales.
48. Dirigir, proyectar y ejecutar con el equipo de la entidad en planes, programas, políticas como el programa de transparencia y ética publica y matriz de riesgos de corrupción, planes de acción, plan anual de adquisiciones entre otros tendientes al cumplimiento de metas, objetivos e indicadores.

La presente constancia se expide a solicitud del interesado.

DANY ALEXANDER MARTINEZ
Presidente Concejo Tibacuy



PERSONERÍA
DE SILVANIA

No. 13-2025

LA SUSCRITA PERSONERA MUNICIPAL
DE SILVANIA CUNDINAMARCA

CERTIFICA

Que el Doctor **MARIO FERNANDO RUIZ TELLES** identificado con Cédula de Ciudadanía No.3.172.105 de Silvania, según los archivos de este despacho, desempeño el cargo de Personero Municipal de Silvania – Cundinamarca para el periodo comprendido del 01 de marzo del año 2016 al 29 de febrero del año 2020.

Se expide en la Personería de Silvania Cundinamarca, a los ocho (08) día del mes de Julio de dos mil veinticinco (2025).


DIANA MARGARITA CORDOBA PINZON
Personera Municipal

D.G.H. 354/2019

LA UNIVERSIDAD INCCA DE COLOMBIA

CERTIFICA:

Que el Señor **MARIO FERNANDO RUIZ TELLEZ**, identificado con la cédula de ciudadanía número 3.172.105 expedida en Silvania (Cundinamarca), ha prestado sus servicios a la Universidad mediante el siguiente contrato:

Contrato a término fijo desde el 16 de agosto de 2018, terminado por cumplimiento del término pactado el 30 de noviembre de 2018, desempeñándose como Docente de Tiempo Parcial; adscrito al Programa de Derecho - Fusa

Contrato a término fijo desde el 04 de febrero de 2019, terminado por cumplimiento del término pactado el 30 de noviembre de 2019, desempeñándose como Docente de Tiempo Parcial; adscrito al Programa de Derecho - Fusa

A solicitud del interesado, se expide la presente certificación, en Bogotá D.C., a los veintinueve (29) días del mes de abril del año dos mil diecinueve (2019).



MARIA A. GARZÓN FIERRO
Directora Gestión Humana

Andrés Salamanco

www.unincca.edu.co

PBX: (57 1) 444 20 00 | A.A. 14817 | Carrera 13 No. 24-15 | Bogotá D.C.

Personería Jurídica Resolución 1891 de Junio 19 de 1963 | Decreto Ejecutivo 687 de Mayo 6 de 1970 | NIT. 860011285-1



Empresa de Servicios Públicos de Fusagasugá

NIT. 890.680.053-6
SOMOS AUTORETENDIENDO
RES. 11076 - 14 DIC/2001



V.U. CORRESPONDENCIA
EMSEFUSA E.S.P.

17 NOV 2015

4:32 pm

9832

hp



ISO 9001
BUREAU VERITAS
Certification



110-CT-41-15

EL GERENTE DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE FUSAGASUGÁ
"EMSEFUSA E.S.P.", EN EJERCICIO DE SUS FACULTADES CONSTITUCIONALES,
LEGALES, ESTATUTARIAS Y EN ESPECIAL LAS CONTEMPLADAS EN EL ARTICULO
29 LITERAL G.

CERTIFICA

12 de noviembre de 2015

Que revisados los archivos de la EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE FUSAGASUGÁ EMSEFUSA ESP., se constato que el Abogado MARIO FERNANDO RUIZ TELLES identificado con cedula de ciudadanía No. 3.172.105 de Silvania, ha suscrito los siguientes contratos desde la vigencia 2012 a la fecha.

❖ Clase de Contrato:	DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 50-2012
Actividad:	apoyar, impulsar y asistir la labor de las oficinas Jurídica, control disciplinario interno, PQR y cartera en los asuntos de su competencia, en los temas relacionados con la actividad que desarrollan estas dependencias y el seguimiento a los procesos que cursan en contra y a favor de la Empresa en las judicaturas de Fusagasugá.
Plazo Del Contrato:	6 meses a partir del acta de inicio.
Fecha de Suscripción:	11 de abril de 2012
Fecha de prorrogas:	11 de octubre de 2012
Tiempo de prorrogas:	2 meses y 12 días más
Estado:	Liquidado mediante Acta de liquidación del 31 de diciembre de 2012

VIGILADA SUPERSERVICIOS - NÚMERO ÚNICO DE REGISTRO NIUR 1 - 75290000 - 2

Avenida Las Palmas No.4-66 PBX 867 98 77 Líneas de atención 24 horas 8672577 - 8675722 - 8673922
emserfusa@emserfusa.com.co emserfusaesp@gmail.com www.emserfusa.com.co

"Calidad... Sinónimo de Emserfusa"

Calificación:

El objeto del contrato se cumplió bajo las especificaciones propias de la misma. Puntaje 98/100

❖ **Clase de Contrato:**

**DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
No. 06-2013**

Actividad:

Apoyar, impulsar y asistir la labor de las oficinas Jurídica, PQR y Cartera en los asuntos de su competencia, en los temas relacionados con la actividad que desarrollan estas dependencias, el seguimiento y desarrollo de los procesos que cursan en contra y a favor de Empresa en las Judicaturas de Fusagasugá, Girardot y Bogotá.

Plazo Del Contrato:

11 meses y 21 días contados a partir del acta de inicio.

Fecha de Suscripción:

11 de enero de 2013

Estado:

Liquidado mediante Acta de liquidación del 31 de diciembre de 2013

Calificación:

El objeto del contrato se cumplió bajo las especificaciones propias de la misma. Puntaje 98/100

❖ **Clase de Contrato:**

**DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
No. 03-2014**

Actividad:

Prestar Servicios Profesionales en las oficinas jurídica, PQR y cartera en los asuntos de su competencia y en los temas relacionados con la actividad que desarrollan estas dependencias, el seguimiento y desarrollo de los procesos que cursan en contra y a favor de la empresa en las judicaturas de Fusagasugá, Girardot y Bogotá D.C., los requerimientos y procesos administrativos que se desarrollen contra "EMSERFUSA E.S.P." por parte de la Contraloría Departamental de Cundinamarca, la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios y las que se efectúen por terceros ante la empresa.

IMPRESA DEPENDENCIA - NÚMERO DE REGISTRO: MUEL-2550006-1



Empresa de Servicios Públicos de Fusagasugá

NT. 890.688.053-8
SOMOS AUTORETENTORES
RES. 11076 - 14 DIC/2001



Plazo Del Contrato: 11 meses y 25 días contados a partir del acta de inicio.
Fecha de Suscripción: 07 de enero de 2014
Estado: Liquidado mediante Acta de liquidación del 31 de diciembre de 2014
Calificación: El objeto del contrato se cumplió bajo las especificaciones propias de la misma. Puntaje 98/100


❖ Clase de Contrato: **DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 01-2015**

Actividad: prestación de servicios profesionales jurídicos orientados a brindar apoyo, acompañamiento en materia de contratación, defensa judicial, cobro coactivo y demás procesos de gestión de la oficina asesora jurídica de la Empresa de Servicios Públicos de Fusagasugá EMSEFUSA ESP

Plazo Del Contrato: 11 meses y 23 días contados a partir del acta de inicio.
Fecha de Suscripción: 05 de enero de 2015
Estado: En ejecución

Esta certificación se expide a solicitud del interesado (a).

Cordialmente,


CESAR JULIO GIRALDO ESPINOSA
Gerente

Revisor: Dr. Fanny Cabrera Guzmán
Jefe Oficina Jurídica

Elabora: Lohana Molica Salazar
Aux. Adm.

Requerido ref. T480 del 10 de noviembre de 2015

AVISO: LAS SUPERINTENDENCIAS - MUNICIPIO DE FUSAGASUGÁ, BOYACÁ, MARZO 1 - 10000000-01

Avenida Las Palmas No.4-66 PBX 867 06 77 Líneas de atención 24 horas 8672577 - 8675722 - 8673022
emsefusa@emsefusa.com.co emsefusaesp@gmail.com www.emsefusa.com.co

"Calidad... Sinónimo de Emsefusa"